

ОДОБРЯВАМ:

Г. ЗАХАРИЕВА
Кмет на община
община Нова Загора



ПРАВИЛА
за провеждане на конкурс – допускане, защита на концепция и
събеседване за длъжността директор на Исторически музей гр. Нова
Загора

Допускане до конкурса

1. След изтичането на срока за подаване на документи за участие в конкурса, кмета на общината назначава комисия съгласно чл. 93 от Кодекса на труда, която преглежда постъпилите документи и изготвя протокол за допуснатите и недопуснатите кандидати до участие в конкурса. В състава на комисията се включват: служител от звеното, отговарящо за човешките ресурси, служител от дирекцията от специализираната администрация на общината, отговаряща за съответното направление, и служител с юридическо образование.

2. Комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, които са предвидени за заемането на длъжността. Комисията изготвя протокол за допуснатите и недопуснатите кандидати до участие в конкурса.

3. Към протокола по т. 2 се прилага Справка за съответствие с изискванията за заемане на длъжността, съгласно Приложение № 1, която съдържа информация за всеки допуснат и недопуснат кандидат:

а) Област на висше образование, съгласно ПМС № 125 от 24 юни 2002 г. за утвърждаване на класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;

б) Професионално направление, съгласно ПМС № 125 от 24 юни 2002 г.;

в) Завършена специалност;

г) Професионален опит (изписват се по години, месеци и дни) в съответното професионално направление, месторабота и заемана длъжност.

4. В случай, че в представеното от съответния кандидат копие от диплома за завършена ОКС „магистър“ не е вписано професионалното направление към което се отнася завършената специалност, то следва да бъде извършено писмено запитване в съответния университет, издал дипломата.

5. Протоколът на комисията, с приложена Справка за съответствие с изискванията за заемане на длъжността се представя за одобрение на кмета на Община Нова Загора.

6. Въз основа на протокола комисията изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

7. Списъкът на допуснатите и недопуснатите кандидати, както и датата, часа и мястото на провеждане на конкурса се обявява на интернет страницата на общината. Съобщение относно информацията за допускане и недопускане се изпраща и по електронната поща на кандидатите, предоставена със заявлението.

8. Недопуснатите кандидати в 7-дневен срок от съобщението могат да направят възражение пред кмета на общината, който в 3-дневен срок от получаване на възражението решава въпроса окончателно.

Провеждане на конкурса

9. Конкурсът се провежда от комисия, назначена от кмета на общината съгласно чл. 94 от Кодекса на труда. В състава на комисията за провеждане на конкурса, се включват трима представители на община Нова Загора, трима директори на национални и/или регионални музеи, един представител на Министерството на културата, съгласно чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство. В комисия се предвижда участие и на представители на национално представените синдикални организации, на БАРОК, СРОК и Сдружение „Български музеи“, като същите не могат да бъдат в трудовоправни или договорни отношения с културния институт – обект на конкурса, съгласно действащия Браншови колективен трудов договор. В заповедта за назначаване на комисия по чл. 94 от КТ се предвиждат и резервни членове за всяка една от квотите на участниците в конкурсната комисия, с оглед спазване на клаузата на чл. 28, ал. 6 от ЗКН, в случай, че член на комисията е възпрепятстван и не може да вземе участие в провеждането на конкурса. За подпомагане работата на комисията се назначава технически сътрудник, който не е член на комисията.

10. На комисията по провеждане на конкурса се предоставя протокола по т. 2 и Справката за съответствие с изискванията за заемане на длъжността.

11. Членовете на комисията нямат право да разгласяват информация, която им е станала известна при провеждането на конкурса, за което попълват декларация. Членовете на комисията попълват и декларация, че не са "свързани лица" с кандидатите по смисъла на Закона за противодействие на корупцията.

12. По време на събеседването и защитата на Концепцията, освен кандидата, присъстват само членовете на комисията и техническият сътрудник.

13. Комисията разглежда представените документи и концепции за развитието на културния институт и провежда събеседване с кандидатите.

14. Редът за явяване на кандидатите пред комисията се определя съгласно входящите номера на заявленията.

15. Пликът с концепцията се отваря непосредствено преди явяването пред комисията на съответния кандидат. При провеждането на събеседването комисията предоставя възможност на кандидата да представи устно разработената от него концепция. Всеки от членовете на комисията може да задава допълващи и уточняващи въпроси.

16. При провеждането на събеседването комисията оценява концепцията, професионалната подготовка и другите качества на кандидата, необходими за заемането на длъжността, като всеки член от комисията попълва отделна оценъчна карта (Приложение № 2).

17. Комисията оценява качествата на кандидатите въз основа на представените документи и концепция, защитата ѝ от кандидата, и проведеното събеседване, съгласно следните критерии:

- ✓ Оценка на концепцията;
- ✓ Познаване на нормативната уредба в областта на културата;
- ✓ Познаване на нормативната уредба в областта на културното наследство, музейното дело и опазването на културните ценности;

- ✓ Познаване на административните, стопанските, финансовите и трудовоправните въпроси;
- ✓ Приложимост и реалистичност на вижданията за структурата, управлението и организацията на дейността на музея;
- ✓ Умения да аргументира и прилага управленски решения по компетентност;
- ✓ Комуникативни способности и делови качества;
- ✓ Професионален опит;
- ✓ Управленски опит.

Оценяването на кандидатите се извършва по 5-балната скала, при най-ниска оценка единица:

- 1 - не отговаря на изискванията за длъжността;
- 2 - в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 3 - в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 4 - в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 5 - напълно отговаря на изискванията за длъжността.

18. Окончателната оценка за всеки кандидат се формира от сбора на общия брой точки на всеки от членовете на комисията.

19. Техническият сътрудник **в присъствието на комисията** сумира точките от оценъчните карти на членовете на комисията за всеки кандидат и ги нанася на оценъчна карта за окончателния резултат (Приложение №3) веднага след приключване на събеседването.

20. В класирането участват кандидатите, получили най-малко 60% от максимално възможния окончателен резултат.

21. За проведения конкурс се съставя протокол, подписан от членовете на Конкурсната комисия.

22. След приключването на конкурса, протоколът заедно с всички оценъчни карти се предава от Председателя на комисията на Кмета на община Нова Загора в деня след провеждането на конкурса.

23. Резултатът от проведения конкурс се съобщава от Кмета на община Нова Загора на участвалите в него кандидати в тридневен срок от провеждането му писмено или по електронна поща и в същия срок се обявява на интернет страницата на общината.

24. Документацията за проведения конкурс се съхранява в Община Нова Загора за срок от 3 години.

Изготвил:

Олга Раданова,
ст. юрисконсулт
отдел „Правен“

СПРАВКА

**ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
ДИРЕКТОР НА ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ ГР. НОВА ЗАГОРА**

№ по ред	Три имена на кандидата	Област на висше образование, съгласно ПМС № 125 от 24 юни 2002 г.	Професионално направление, съгласно ПМС № 125 от 24 юни 2002 г.	Завършена специалност	Професионален опит (изписват се по години, месеци и дни) в съответното професионално направление, месторабота и заемана длъжност

ДАТА:

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА:
(.....)

ОЦЕНЪЧНА КАРТА

за заемане на длъжността „директор“ на Исторически музей гр. Нова Загора

Кандидат:
(име, презиме, фамилия)

№	Компетентности за длъжността	Точки	Оценка
1.	Оценка на концепцията	1 – 5	
2.	Познаване на нормативната уредба в областта на културата	1 – 5	
3.	Познаване на нормативната уредба в областта на културното наследство, музейното дело и опазването на културните ценности	1 – 5	
4.	Познаване на административните, стопанските, финансовите и трудовоправните въпроси	1 – 5	
5.	Приложимост и реалистичност на вижданията за структурата, управлението и организацията на дейността на музея	1 – 5	
6.	Умения да аргументира и прилага управленски решения по компетентност	1 – 5	
7.	Комуникативни способности и делови качества	1 – 5	
8.	Професионален опит	1 – 5	
9.	Управленски опит	1 – 5	
Обща оценка (сбор от оценките по отделните компетентности за длъжността)			

ДАТА: 2026г.

ЧЛЕН НА КОМИСИЯТА:
(.....)**Забележки:**

Оценяването се извършва по 5-степенна скала, както следва:

- 1 – не отговаря на изискванията за длъжността;
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 5 – напълно отговаря на изискванията за длъжността.

ОЦЕНЪЧНА КАРТА

ЗА ОКОНЧАТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ОТ КОНКУРСА
ЗА ДЛЪЖНОСТТА ДИРЕКТОР НА ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ ГР. НОВА ЗАГОРА

№	КАНДИДАТ	ОКОНЧАТЕЛНА ОЦЕНКА
		 ТОЧКИ
		 ТОЧКИ
		 ТОЧКИ
		 ТОЧКИ

ДАТА: 2026г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА:
(.....)

ТЕХНИЧЕСКИ
СЪТРУДНИК:
(.....)