

ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА

На основание чл. 91, ал. 1 от Кодекса на труда, Класификатор на основните музейни длъжности и изискванията за тяхно заемане, утвърден със Заповед № РД09-302/25.03.2021 г. и допълнен със Заповед № РД09-777/25.07.2025 г. на министъра на културата, и във връзка с чл. 8, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство и Заповед № РД-12-174/18.02.2026г. на Кмета на Община Нова Загора

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността

„директор“ на Исторически музей гр. Нова Загора

Място на работа: Исторически музей гр. Нова Загора.

Правоотношението с директора на музея е срочно за срок от 5 години, съгласно чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство.

Характер на работата: организация, ръководство и контрол на цялостната работа в музея.

I. Изисквания за длъжността:

1. Минимални изисквания

1.1. Образование - висше;

1.2. Образователно-квалификационна степен – „магистър“;

1.3. Професионално направление - „История и археология“, „Социология, антропология и науки за културата“ според Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с ПМС № 125/2002 г.;

1.4. Професионален опит – 3 години професионален опит в съответното професионално направление;

1.5. Притежаване на управленска компетенция, която да включва способност за формиране на цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати и мениджърски умения;

1.6. Притежаване на организационна компетентност, а именно способност за планиране и организиране на дейността и осигуряване на приоритетни задачи, разработване на алтернативни решения и подбор на оптималното от тях;

1.7. Познаване на националното законодателство за опазване на културните ценности и музейното дело, както и международните договори в тази област.

2. Като предимство се счита:

Присъдени научни степени

Опит в областта на музейното дело и опазване на културното наследство

Участие в разработването и реализацията на програми и проекти

Чуждоезикова подготовка

Компютърна грамотност

II. Начин на провеждане на конкурса

1. Защита на концепция за дейността и развитието на Исторически музей гр. Нова Загора за период от пет години, подробно разработена за първата от тях.

2. Събеседване.

III. Необходими документи за участие в конкурса

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

1. Писмено заявление съгласно Приложение № 1, към което прилагат документите по т. 2 – 6;
2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование, която се изисква за длъжността;
3. Копие от документ, удостоверяващи професионален опит – трудова, служебна или осигурителна книжка;
4. Професионална автобиография;
5. Концепция за развитието на Исторически музей гр. Нова Загора за период от пет години, като подробно е разработена за първата от тях, в седем екземпляра, подписани от кандидата, в затворен, непрозрачен плик, в обем не повече от 10 страници;
6. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Документите, издадени в чужбина, се представят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване от съответните оправомощени органи в Република България.

Концепцията съдържа:

1. Анализ и оценка на състоянието на музея, основни проблеми на функционирането му;
2. Тенденции и възможности за развитието на музея като културен и научен институт и мястото му в музейната мрежа;
3. Определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на музея, пътищата за постигането им;
4. Мерки за реализиране на конкретни проекти по комплектуването, опазването и представянето на музейните фондове, научноизследователската, образователната и популяризаторската дейност на музея;
5. Етапи на реализация на концепцията.

IV. Място и срок за подаване на документите и разработената концепция

Документите за участие в конкурса ще се приемат в едномесечен срок от публикуване на обявлението за конкурса в деловодството на Община Нова Загора, гр. Нова Загора, ул. „24 май“ № 1, всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа.

При подаването на документите на всеки кандидат се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

Информация, списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Община Нова Загора, раздел „Конкурси“: <https://nova-zagora.bg/bg/konkursi>

