

ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА

8900 Нова Загора
ул. „24-ти май“ №1
тел. 0457/62121, факс 0457/64303
e-mail: obshtina@nova-zagora.org
<http://www.nova-zagora.org/>

**NOVA ZAGORA MUNICIPALITY**

8900 Nova Zagora
1 "24 May" St.
tel. +359 0457/62121, fax + 359 0457/64303
e-mail: obshtina@nova-zagora.org
<http://www.nova-zagora.org/>

Приложение 3

**ДОГОВОР
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИЯ**

№...../.....Г.

Днес,, в гр. Нова Загора, между страните:

1. Община Нова Загора, Булстат 000590597, с адрес на управление: обл. Сливен, гр. Нова Загора, ул. "24-ти май" № 1, представлявана от - Кмет на Община Нова Загора, от една страна

и

2.,
/име, презиме фамилия/

с постоянен адрес: гр/с....., ул....., №.....,

с ЕГН:, л.к. №, изд. на.....,

от, учащ(а) се в,

специалност..... – редовна форма на обучение,

специализант /специализация/.....,

наричан(а) за краткост в договора "стипендиант" се от друга страна, се сключи настоящият договор за предоставяне на стипендия.

Преамбюл

Настоящият договор се сключва в изпълнение на Общинска програма „Финансово подпомагане на обучаващи се в системата на здравеопазването“, в съответствие с Правила за условията за отпускане на финансови средства по Общинска програма „Финансово подпомагане на обучаващи се в системата на здравеопазването“ (Правила), приети с Решение №/.....2024 г. на Общински съвет Нова Загора.

**Глава първа
ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК**

Чл. 1. Предмет на настоящия договор е предоставяне на финансова подкрепа на **Стипендианта**, предназначена да покрие семестриалните такси за съответното висше училище, както и за други разходи на Стипендианта.

ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА

8900 Нова Загора
ул. „24-ти май“ №1
тел. 0457/62121, факс 0457/64303
e-mail: obshtina@nova-zagora.org
<http://www.nova-zagora.org/>



NOVA ZAGORA MUNICIPALITY

8900 Nova Zagora
1 "24 May" St.
tel. +359 0457/62121, fax + 359 0457/64303
e-mail: obshtina@nova-zagora.org
<http://www.nova-zagora.org/>

Срок на договора

Чл. 2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и се сключва за срок доГ.

Глава втора

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА

Чл. 3. (1) Община Нова Загора се задължава ежегодно (в рамките на срока за обучение по учебния план за специалността, посочена в чл. 4, ал. 1) да изплати по банкова сметка на обучаващия се стипендия в размер на лв.

(2) През първата година на изпълнението на договора, стипендията се изплаща в срок от 14 дни от сключването му.

(3) През втората и следващите години на изпълнение на договора, сумите за стипендия се изплащат в 14-дневен срок от датата на представяне на съответните документи по чл. 4, ал. 3, т. 2, които следва да удостоверяват:

- Записване на стипендианта за предстоящата учебна година;
- Успех на стипендианта от предходната учебна година;
- Наличие на невзети изпити от стипендианта за предходната учебна година и причините за това;
- Документ удостоверяващ специализация в МБАЛ „Света Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора.

(4) Община Нова Загора има право да получава информация за хода на обучението на стипендианта и да упражнява текущ контрол върху изпълнението на настоящия договор.

(5) Община Нова Загора има право да прекрати едностранно настоящия договор без предизвестие, ако са налице основанията посочени в чл. 5, ал. 1 от настоящия договор.

(6) Община Нова Загора има право да преустанови временно действието на настоящия договор, в случаите когато стипендиантът повтаря учебна година по уважителна причина. За времето на преустановяване не се дължи изплащане на стипендия от Община Нова Загора.

Глава трета

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТИПЕНДИАНТА

Чл. 4. (1) Стипендиантът се задължава да разходва стипендията за обучение по специалността „.....“ /...../ специализация, в която обучаващият се е учащ/специализира.

(2) Стипендиантът се задължава да придобие професионална квалификация по специалността, посочена в ал. 1, след което да постъпи на работа в МБАЛ „Света Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора за срок не по-малък от срока, през който е получавал финансовата подкрепа от Община Нова Загора.

(3) Стипендиантът е длъжен:

1. Да завърши в срок обучението си по уговорената в чл. 1 специалност;
2. В срок от 01-ви до 15-ти октомври на всяка учебна година до завършването си да представя в деловодството на Община Нова Загора заявление-декларация с приложения:

ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА

8900 Нова Загора
ул. „24-ти май“ №1
тел. 0457/62121, факс 0457/64303
e-mail: obshtina@nova-zagora.org
<http://www.nova-zagora.org/>



NOVA ZAGORA MUNICIPALITY

8900 Nova Zagora
1 "24 May" St.
tel. +359 0457/62121, fax + 359 0457/64303
e-mail: obshtina@nova-zagora.org
<http://www.nova-zagora.org/>

уверение от висшето учебно заведение, от което да е видно, че се е записал за предстоящата учебна година за специалността, по която се обучава, както и писмена справка от висшето учебно заведение за успеха му от положените изпити по съответните учебни дисциплини или копие на студентска книжка;

3. В 3-месечен срок от завършване на обучението си да постъпи на работа в МБАЛ „Света Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора.

4. Да работи в МБАЛ „Света Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора за срок не по-малък от срока през който е получавал финансова подкрепа.

Глава четвърта ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Договорът се прекратява едностранно от Община Нова Загора когато:

1. Стипендиантът се е записал в следващ семестър/учебна година с неположени изпити от минали учебни години (включително при преместване от друго висше училище поради различия в учебните планове);

2. Стипендиантът повтаря учебна година без наличие на уважителна причина;

3. Стипендиантът се е подал документи с невярно съдържание;

4. Поради преместване от една специалност, в друга или от едно висше училище в друго, стипендиантът повтаря учебна година, за която вече е получавал стипендия от Община Нова Загора;

5. Средният успех на стипендиантът от положените изпити през предходната учебна година е по-нисък от добър 4.00;

6. Стипендиантът се премести в друга специалност, за която не се предвижда отпускане на стипендия от бюджета на Община Нова Загора;

7. Стипендиантът не представи в срок изискуемите документи по чл. 4, ал. 3, т. 2;

8. Стипендиантът не се е дипломирал в продължение на три последователни изпитни сесии след семестриалното завършване;

9. В общинския бюджет за съответната година не са заложили средства за изпълнение на Общинската програма „Финансово подпомагане на обучаващи се в системата на здравеопазването“. В този случай страните не си дължат неустойки.

Глава пета НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

Чл. 6. (1) В случаите когато е налице някоя от хипотезите, посочени в чл. 5, ал. 1 стипендиантът дължи неустойка в размер на предоставените от Община Нова Загора средства до момента на прекратяване на договора, заедно със законоустановените лихви.

(2) Стипендиантът дължи неустойка и в случай, че не започне предложената му работа след завършване на специалността по чл. 4, ал. 1, или напусне работата преди изтичането на уговорения срок, поради причина, за която той отговаря.

(3) Когато стипендиантът се откаже доброволно да възстанови сумата заедно с лихвите, същата може да се събере принудително по съдебен ред.

ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА

8900 Нова Загора
ул. „24-ти май“ №1
тел. 0457/62121, факс 0457/64303
e-mail: obshtina@nova-zagora.org
<http://www.nova-zagora.org/>

**NOVA ZAGORA MUNICIPALITY**

8900 Nova Zagora
1 "24 May" St.
tel. +359 0457/62121, fax + 359 0457/64303
e-mail: obshtina@nova-zagora.org
<http://www.nova-zagora.org/>

(4) Уговорената неустойка не лишава страните от право да търсят действителните вреди.

Глава шеста
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 7. Договорът може да бъде актуализиран по взаимно съгласие на страните или при промяна на нормативните актове, касаещи изпълнението му, чрез сключване на допълнително писмено споразумение (анекс) между страните.

Чл. 8. Страните разрешават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, по взаимно съгласие, а при невъзможност – по съдебен ред, пред компетентния съд в гр. Нова Загора.

Чл. 9. Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор се уреждат в писмена форма за действителност.

Чл. 10. За неуредени въпроси в договора се прилагат разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

Чл. 11. Настоящият договор се изготви и подписа от страните в два еднообразни оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.

КМЕТ НА ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА:

СТИПЕНДИАНТ:

.....
/име, презиме, фамилия, подпис/

.....
/име, презиме, фамилия, подпис/

Съгласували:

.....
.....