Частична предварителна оценка на въздействието	
Институция: Общински съвет Нова Загора	**Нормативен акт:** Проект на Правила за реда за провеждане на лични срещи с лица, осъществяващи представителство на интереси и за поддържане на публичен календар на срещите в Общински съвет Нова Загора
Лице за контакт: Константин Тачев, председател на Общински съвет Нова Загора	**Телефон и ел. поща: тел.** 0457/5 70 82 e-mail: obs@nova-zagora.org

1. Проблем/проблеми за решаване:

Проблем 1 Необходимост от приемане на Правила за реда за провеждане на лични срещи с лица, осъществяващи представителство на интереси и за поддържане на публичен календар на срещите в Общински съвет Нова Загора.

1.1. Кратко опишете проблема и причините за неговото възникване. По възможност посочете числови стойности.

В Държавен вестник, бр. 30 от 27.03.2026 г. е обнародван Закон за прозрачност при представителство на интереси (ЗППИ). Законът урежда условията и реда за осъществяване на представителство на интереси пред органите на публичната власт в Република България. Нормативния акт поставя органите на местното самоуправление в общините в качеството им на адресати на представителство на интереси, тъй като съгласно чл. 5, т. 5 от Закона, председателите на общинските съвети и общинските съветници са включени сред лицата, пред които се осъществява представителството на интереси. Материята, която урежда ЗППИ е нова за местното самоуправление и въвежда определени задължения при изработването и приемането на общински наредби и общи административни актове от органите на местната власт и местното самоуправление.

Разпоредбата на чл. 7, ал. 4 регламентира, че редът за провеждане на лични срещи с представители на интереси се регламентира от съответната институция и се публикува на интернет страницата й. Съгласно § 8 от ПЗР на ЗППИ тази разпоредба влиза в сила 9 месеца от обнародването на закона в "Държавен вестник". Освен това в чл. 8, ал 5 се въвежда задължение за отразяване на личните срещи с представители на интереси в календар за срещи свързан с Регистъра за прозрачност, който се създава и води от Сметната палата. Това налага приемането на правила регламентиращи реда за провеждане на лични срещи с представители на интереси и за поддържане на публичен календар на срещите.

1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.)

Не е възможно.

1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема:

Разпоредбата на чл. 7, ал. 4 от Закона за публичност при представителство на интереси налага необходимостта от регламентиране на реда за провеждане на лични срещи с представители на интереси, а в чл. 8, ал 5 се въвежда задължение за отразяване на личните срещи с представители на интереси в календар за срещи свързан с Регистъра за прозрачност.

1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.

1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт, или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

Не е приложимо.

Проблем 2 „……“

……

……

Проблем n „……“

……

……

2. Цели: Основната цел, която се поставя, е приемане на Правила за реда за провеждане на лични срещи с лица, осъществяващи представителство на интереси и за поддържане на публичен календар на срещите в Общински съвет Нова Загора.

Цел 2 „……..“

……

…….

Цел n „……..“

……

……

Посочете определените цели за решаване на проблема/проблемите по възможно най-конкретен и измерим начин, включително индикативен график за тяхното постигане. Целите е необходимо да са насочени към решаването на проблема/проблемите и да съответстват на действащите стратегически документи.

3. Заинтересовани страни:

Заинтересованите страни по проекта са общински съветници, представители на интереси.

Посочете всички потенциални заинтересовани страни/групи (в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове), върху които предложението ще окаже пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи, др.)

4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:

4.1. По проблем 1:

Вариант 1 „Без действие“:

Описание:

Вариантът „Без действие“ се характеризира с не предприемането на никакви действия, които да бъдат насочени към дефинираните проблеми.

При този вариант няма да има правила регламентиращи провеждането на личните срещи и воденето на календара за срещи свързан с Регистъра за прозрачност.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия:

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не оказва въздействие върху малките и средни предприятия.

Административна тежест: При този вариант административната тежест не се променя.

Вариант 2 „Одобряване“:

Описание:

Приемане на Правила за реда за провеждане на лични срещи с лица, осъществяващи представителство на интереси и за поддържане на публичен календар на срещите в Общински съвет Нова Загора.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При този вариант Общинския съвет ще има правила, уреждащи реда за провеждане на лични срещи с лица, осъществяващи представителство на интереси и за поддържане на публичен календар на срещите.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Не са идентифицирани отрицателни въздействия.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия:

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не оказва въздействие върху малките и средни предприятия.

Административна тежест: Не оказва въздействие върху административната тежест.

Вариант n „……“:

Описание:

……

……

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

……

……

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

……

……

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия:

Въздействия върху малките и средните предприятия: ……

……

Административна тежест: ……

……

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

4.2. По проблем 2:

** При повече от един поставен проблем мултиплицирайте Раздел 4.1.*

4.n. По проблем n:

** При повече от един поставен проблем мултиплицирайте Раздел 4.1.*

5. Сравняване на вариантите:

Степени на изпълнение по критерии: 1) висока; 2) средна; 3) ниска.

5.1. По проблем 1:

		Вариант "Без действие"	Вариант 1	Вариант 2	Вариант n
Ефективност	Цел 1: Проекта на Правилата има за цел да се регламентира реда за провеждане на лични срещи с лица, осъществяващи представителство на интереси и за поддържане на публичен календар на срещите	ниска	висока	-	-
	Цел 2: …	-	-	-	-
	Цел 3: …	-	-	-	-
Ефикасност	Цел 1: Проекта на Правилата има за цел да се регламентира реда за провеждане на лични срещи с лица, осъществяващи представителство на интереси и за поддържане на публичен календар на срещите	ниска	висока	-	-
	Цел 2: …	-	-	-	-
	Цел 3: …	-	-	-	-
Съгласуваност	Цел 1: Проекта на Правилата има за цел да се регламентира реда за	ниска	висока	-	-

	провеждане на лични срещи с лица, осъществяващи представителство на интереси и за поддържане на публичен календар на срещите				
	Цел 2: …	-	-	-	-
	Цел 3: …	-	-	-	-

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.
1.2. Посочете степента, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите:
ефективност, чрез която се измерва степента, до която вариантите постигат целите на предложението;
ефикасност, която отразява степента, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;
съгласуваност, която показва степента, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи;

5.2. По проблем 2:
** При повече от един поставен проблем мултиплицирайте таблицата за всеки отделен проблем*

5.n. По проблем n:
** При повече от един поставен проблем мултиплицирайте таблицата за всеки отделен проблем*

6. Избор на препоръчителен вариант:

По проблем 1: Вариант 2 Приемане на Правила за реда за провеждане на лични срещи с лица, осъществяващи представителство на интереси и за поддържане на публичен календар на срещите в Общински съвет Нова Загора.
По проблем 2: Вариант n „…….“
По проблем 3: Вариант n „…….“
Посочете препоръчителните варианти за решаване на поставения проблем/проблеми.

6.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

☐ Ще се увеличи
☐ Ще се намали
☒ Няма Ефект
При избрания вариант административната тежест не се променя.
1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант за решаване на всеки проблем.
1.2. Ако се предвижда въвеждането на такса, представете образуването на нейния размер съгласно Методиката по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

6.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

☐ Да

……

☒ Не

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на избрания вариант.

1.2. В случай че се предвижда създаване нов регулаторен режим, посочете неговия вид (за стопанска дейност: лицензионен, регистрационен; за отделна сделка или действие: разрешителен, уведомителен; удостоверителен и по какъв начин това съответства с постигането на целите).

1.3. Мотивирайте създаването на новия регулаторен режим съгласно изискванията на чл. 3, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

1.4. Посочете предложените нови регулаторни режими отговарят ли на изискванията на чл. 10-12 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.5. Посочете изпълнено ли е изискването на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.6. В случай че се изменят регулаторни режими или административни услуги, посочете промяната.

6.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми) ?

☐ Да

☒ Не

Когато отговорът е „Да“, посочете регистрите, когато се създават и по какъв начин те ще бъдат интегрирани в общата регистрова инфраструктура.

6.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро-, малките и средните предприятия (МПС) (включително по отделните проблеми)?

☐ Актът засяга пряко МСП

☒ Актът не засяга пряко МСП

Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант.

6.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

Не са идентифицирани

Посочете възможните рискове от прилагането на препоръчителния вариант, различни от отрицателните въздействия, напр. възникване на съдебни спорове и др.

7. Консултации:

☐ Проведени са консултации

……

……

……..

Посочете основните заинтересовани страни, с които са проведени консултации. Посочете резултатите от консултациите, включително на ниво ЕС; спорни въпроси, многократно поставяни въпроси и др.

☒ Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове.

Проектът на Правила за реда за провеждане на лични срещи с лица, осъществяващи представителство на интереси и за поддържане на публичен календар на срещите в Общински съвет Нова Загора, ще бъде публикуван на интернет страницата на Община Нова Загора, раздел Общински съвет в съответствие с изискванията на чл. 26 от Закона за нормативните актове за срок от 30 дни.

Обобщете най-важните въпроси за обществени консултации. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.

8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?

☐ Да

☒ Не

……
……
1.1. Посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 6.2 и 6.3., дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).
1.2. Изборът трябва да съответства на посоченото в раздел 1, съгласно неговата т.1.5.

9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?

☐ Да
☒ Не

(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)

10. Приложения:

……
……

Приложете необходимата допълнителна информация и документи.

11. Информационни източници:

……
……

Посочете изчерпателен списък на информационните източници, които са послужили за оценка на въздействията на отделните варианти и при избора на вариант за действие: регистри, бази данни, аналитични материали и др.

12. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за извършването на частичната предварителна оценка на въздействието:

Име и длъжност: Константин Тачев, председател на Общински съвет Нова Загора

Дата: 06.11.2026 г.
Подпис: