

**НАРЕДБА**  
**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И**  
**ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА**  
**ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА**

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** Настоящата Наредба регламентира условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и училища, в които се осъществява задължителното предучилищно образование, на територията на община Нова Загора.

**Чл. 2.** Община Нова Загора гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование и осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.

**Чл. 3. (1)** Предучилищното образование се осъществява от детските градини на територията на община Нова Загора, а задължителното предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

**(2)** Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се възпитават, социализират, обучават и отглеждат деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

**(3)** Децата постъпват в детска градина на територията на община Нова Загора не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

**(4)** В детските градини на територията на община Нова Загора могат да се приемат за възпитание, социализация, обучение и отглеждане и деца на двегодишна възраст при следните условия, спазени едновременно:

- 4.1.** по преценка на родителя/настойника;
- 4.2.** при наличие на свободни места в детската градина;
- 4.3.** при навършени две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се

осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В детските градини на територията на община Нова Загора могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(6) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(7) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет.

**Чл.4.** Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва :

/1/ първа възрастова група - /3-4 годишни/, а в случаите на чл.3, ал.4 - /2-4 години/;

/2/ втора възрастова група - /4-5 годишни/;

/3/ трета възрастова група - /5-6 годишни/;

/4/ четвърта възрастова група - /6-7 годишни/;

/5/ при недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал.1,2,3 и 4 може да се сформира разновъзрастова група.

**Чл.5.** Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5- годишна възраст.

**Чл.6.** В общинските училища на територията на община Нова Загора може да се извършва задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл.7. (1)** Предучилищното образование в Община Нова Загора се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.8, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование в детски градини на територията на Община Нова Загора.

(3) Полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.8, ал. 1, т.3, т.4 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование в начални, основни и средни училища на територията на община Нова Загора.

(4) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл.8, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(5) Видът на организацията на всяка група в детската градина/училище или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина/училище в съответствие с желанието на родителите/настойниците след съгласуване с финансиращият орган, а в случаите на самостоятелна организация - и след становище на Експертната комисия в Регионалното управление по образование (РУО) – Сливен.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ОРГАНИЗИЦИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА**

#### ***РАЗДЕЛ I. ПРИЕМ***

**Чл. 8. (1)** Приемът на деца в детските градини на територията на община Нова Загора се извършва при изпълнение на разпоредбите на чл.4, ал.1, 2 и 3 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование.

(2) Приемът на деца в яслена група на детската градина се извършва при изпълнение на чл. 20 от Раздел III Условия за прием на децата от детската ясла на Наредба № 26 от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

**Чл. 9.** Постъпването на деца в детските градини се извършва по желание и избор на родителя/настойника/.

**Чл. 10.** Постъпването на деца в подготвителна група в общинско училище се извършва по желание и избор на родителя/настойника/.

**Чл.11. (1)** Приемът на документи /заявление по образец и други задължителни и допълнителни документи / се извършва от директора на съответната детска градина или от упълномощено със заповед от него лице. Заявлението се регистрира в Дневник за входяща кореспонденция на детската градина. На родителя/настойника се предоставя входящ номер.

- Заявления за прием на деца в I-ва възрастова група се подават в детските градини от 01.04 до 31.05. на текущата година.

- Заявления за прием на деца във II-ра възрастова група се подават цялогодишно и децата се приемат при наличие на свободни места в детските градини.

- Заявления за прием на деца в III-та и IV-та подготвителни групи, за навършилите 5 и 6 годишна възраст, се подават до 15-ти март на текущата година – предвид сроковете за подаване на заявки за познавателни книжки за задължителна предучилищна подготовка.

- По преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места децата може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и на двегодишна възраст, навършена към началото на учебната година на постъпването.

(2) Приемът на документи /заявление по образец и други задължителни и допълнителни документи / за подготвителна група в училище се извършва от директора на съответното училище или от упълномощено със заповед лице в периода от 1 януари на годината, в която децата навършват 5/6г., до 31 май на същата година. Заявлението се регистрира в Дневник за входяща кореспонденция на училището. На родителя/настойника се предоставя входящ номер.

**Чл. 12.** В заявлението се посочва предпочитаната форма на организация (целодневна, почасова, полудневна, самостоятелна), лични данни на детето, адрес по местоживееене. Към заявлението се прилагат всички задължителни документи. По желание на родителя/настойника се прилагат и допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането.

**Чл. 13.** Заявления за прием могат да се подават и извън определения срок, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места и по реда на постъпване на заявлението от страна на родителя/настойника.

**Чл. 14. (1)** В първа възрастова група на детската градина децата се приемат от месец септември на годината, в която навършват 3 години.

(2) Децата в яслена група в детска градина се приемат след навършването на 10 месечна възраст.

**Чл.15.** В останалите възрастови групи децата се приемат цялогодишно при наличие на свободни места.

## ***РАЗДЕЛ II. ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ***

**Чл. 16. (1)Задължителени документи:**

1. Заявление – по утвърден образец /Приложение №1/.
2. Копие от акта за раждане на детето.
3. Медицински документи /при постъпване на детето/.

4. Лична карта /за справка/ на родителя/настойника/.

**(2) Допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането:**

1. Документ за местоработата на родителите/настойниците (от работодателя) или документ удостоверяващ, че родителят/настойникът е безработен;
2. Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности – Копие от Решение на ТЕЛК, Копие от Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО – Нова Загора;
3. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е с трайно намалена работоспособност над 71 % - Копие от Решение на ТЕЛК;
4. Дете от семейство с три и повече деца – Удостоверение за родените от майката деца – копие;
5. Деца близнаци - Удостоверение за родените от майката деца – копие;
6. Дете, настанено за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини или приемни семейства – Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция „Социално подпомагане“, гр. Нова Загора;
7. Дете-сирак – Копие от Акт за смърт на родител;
8. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е редовен студент – Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че родителят/настойникът е редовен студент към датата на подаване на заявлението;
9. Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б" и „в" от Закона за закрила на детето - Писмо от „Отдел за закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане"- гр. Нова Загора.

### ***РАЗДЕЛ III. КЛАСИРАНЕ. КРИТЕРИИ***

**Чл.17.** Класирането се осъществява при спазване на принципа за равнопоставеност, независимо от пола, социалният статус, етническата или религиозната принадлежност на децата.

**Чл. 18.** Критерии за класиране:

**18.1.** Всяка детска градина извършва класиране по така определените критерии:

| №                        | Общи критерии  | Точки              | Необходими документи  |
|--------------------------|--|--------------------|---|
| 1                        | Работещ родител/или в отпуск за отглеждане на дете до 2 годишна възраст  | по 1 т. за родител | Служебна бележка от работодателя, която съдържа Изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя;<br>За самоосигуряващи се родители – копие от документите, удостоверяващи внесените осигурителни вноски;<br>Отпуск за отглеждане на дете до 2 годишна възраст – служебна бележка, че родителят е в отпуск. |
| 2                        | Родител, който е редовен студент във ВУЗ   | по 1 т. за родител | Служебна бележка от акредитиран ВУЗ   |
| 3                        | Дете, посещаващо яслена група в общинска детска ясла или в детска градина на територията на община Нова Загора най-малко 6 месеца, преди записване | 1 т.               | Важи само при кандидатстване в първа възрастова група в детска градина. Месеците посещение се отчитат към момента на записване.   |
| 4                        | Второ и следващо дете, ако друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение  | 1 т.               | Справката се прави по служебен път  |
| <b>Социални критерии</b> |  |                    | <b>Необходими документи</b>   |
| 5.                       | Дете-сирак   | 6 т.               | Копие от Акт за смърт на родител  |
| 6.                       | Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности  | 3 т.               | Копие на Решение на ТЕЛК, Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО – Сливен.  |

|     |  |      |  |
|-----|--|------|--|
| 7.  | Дете, на което поне един член от семейството е с инвалидност от 71 % до 100 %  | 3 т. | Копие на Решение на ТЕЛК.  |
| 8.  | Деца от семейства, в които има други деца с тежки заболявания  | 3 т. | Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК   |
| 9.  | Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете | 3 т. | Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Социално подпомагане“ - Нова Загора |
| 10. | Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б“ и „в“ от Закона за закрила на детето   | 3 т. | Писмо от „Отдел за закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ - Нова Загора              |
| 11. | Дете от семейство с три и повече деца  | 2 т. | Удостоверение за родените от майката деца – копие  |
| 12. | Деца-близнаци  | 2 т. | Удостоверение за родените от майката деца – копие  |

**18.2.** При равен брой точки, децата се подреждат в списък според входящия номер на заявлението подадено от родителя/настойника и се приемат в този ред.

**Чл. 19.** Детските градини имат право да утвърдят и допълнителни критерии за прием, съобразени със ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование, които отговарят на спецификата на детското заведение и са обявени на информационното табло на детската градина.

#### ***РАЗДЕЛ IV. ЗАПИСВАНЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ***

**Чл.20.** Списъкът на приетите в първа възрастова група деца и протоколът от извършеното класиране се поставят на информационно табло в детската градина до 15 юни.

**Чл.21.** Децата от Втора, Трета и Четвърта възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

**Чл.22.** До 30 юни родителите/настойниците записват децата си в избрана от тях детска градина, чрез декларация по образец /Приложение №2/

**Чл.23. (1)** След формиране на групите, свободните места се обявяват на 01 юли в настоящата година за децата подлежащи на предучилищно образование през новата учебната година и ежемесечно за свободните места в детската градина. Свободните места се обявяват на информационно табло на съответната детска градина .

**(2)** Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл.60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

**(3)** Изискванията по ал.1 и ал.2 се прилагат и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

**Чл.24. (1)** При първоначално постъпване на дете в детската градина, родителите/настойниците представят следните медицински документи:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детска градина;
3. Изследвания на кръв и урина в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детска градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 12.05.2005г. за имунизациите в Република България;
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детска градина

**(2)** Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са на лице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба №15 от 12.05.2005г. за имунизациите в Република България.

**(3)** Родителите/настойниците, семействата на близки или роднини, приемни семейства на новоприетите деца се запознават с Правилника за дейността на детската градина срещу подпис.

## **РАЗДЕЛ V. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА/УЧИЛИЩЕ**

**Чл.25. (1)** Децата могат да бъдат премествани от една детска градина/училище в друга детска градина/училище по всяко време на учебната година по желание на родителите/настойниците и при наличие на свободни места по реда на таза Наредба.

**(2)** Децата могат да бъдат премествани от една детска градина/училище в друга детска градина/училище след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина/училище.

**Чл.26.** Родителите/настойниците са длъжни да представят документ за платени такси в приемната детска градина/училище. Липсата на такъв документ е основание детето да не бъде записано в друга детска градина/училище.

**Чл. 27.** Преместването на деца от трета възрастова група и четвърта възрастова група се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование с номенклатурен номер 3-97. Директорът на детската градина/училище уведомява писмено Община Нова Загора и Регионално управление по образование - Сливен, в седем дневен срок от издаване на Удостоверението.

## **РАЗДЕЛ VI. ОТПИСВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА/УЧИЛИЩЕ**

**Чл. 28. (1)** Децата се отписват от детската градина по желание на родителите/настойниците, при преместване от една детска градина в друга, при преместване от детска градина в подготвителна група в училище, при заминаване на семейството в чужбина, при постъпване в първи клас.

**(2)** Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в първи клас се удостоверява с Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование в детска градина или училище с номенклатурен номер 3-19.

**Чл. 29.** Отписването на дете от детска градина или училище, става след подаване на писмено заявление по образец от родителите/настойниците до директора на съответната детска градина/училище.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящата Наредба е разработена на основание чл.59.(1) и чл. 61 от Закона за предучилищното и училищното образование - (ЗПУО), както и във връзка с чл. 7, ал. 1 и ал. 3 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностното развитие.

**§2.** Контрол по спазване на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училища, в които се осъществява задължителното предучилищно образование, на територията на Община Нова Загора се осъществява от Кмета на Община Нова Загора или упълномощени от него лица.

**§3.** Наредбата е приета на заседание на Общински съвет- Нова Загора с Решение №.....от .....2017 г. и влиза в сила в 7 -дневен срок от деня на публикуването ѝ на официалната страница на общината.





